



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

20.10.2023

г. Казань

№ 401

**Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, а также Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

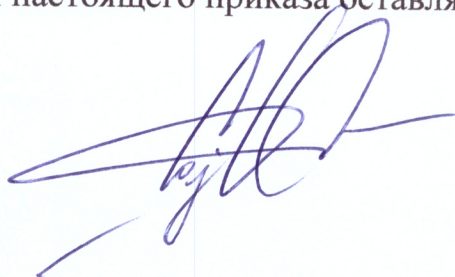
Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Р.Н.Садыков**

Утверждены  
приказом Министерства  
по делам молодежи  
Республики Татарстан  
от 20.10.2023 № 401

**Порядок и сроки работы конкурсной комиссии  
для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Республики Татарстан  
в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение  
в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан образуется конкурсная комиссия (далее соответственно – конкурс, Министерство, конкурсная комиссия) действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Татарстан), допущенных к участию в конкурсах (далее соответственно – гражданские служащие, кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее соответственно – гражданская служба, квалификационные требования,

оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность государственной службы либо включения в кадровый резерв.

## **II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Министерства вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов конкурсной комиссии, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии Министерства входят министр по делам молодежи Республики Татарстан (далее – министр) или лицо, исполняющее его обязанности, и (или) уполномоченные министром гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы, кадровой и юридической работы и подразделения, в котором проводится конкурс), представители Общественного совета при Министерстве, а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан по запросу министра, направленному без указания персональных данных независимых экспертов. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства. Повторное включение независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Представители Общественного совета при Министерстве, включаемые в состав конкурсной комиссии, представляются этим советом по запросу министра.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, не допускается.

2.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв (с его согласия), либо отказа в этом.

2.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

2.11. Организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства.

### **III. Участники конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности (включению в кадровый резерв) гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только личное заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет в Министерство заявление на имя министра по делам молодежи Республики Татарстан и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра по делам молодежи Республики Татарстан, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства представляются в отдел государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием вышеуказанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр по делам молодежи Республики Татарстан вправе перенести сроки их приема.

Утверждена  
приказом Министерства  
по делам молодежи  
Республики Татарстан  
от 20.10.2023 № 401

**Методика**  
**проведения конкурсов на замещение вакантных должностей**  
**государственной гражданской службы Республики Татарстан**  
**в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение**  
**в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП 1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

2. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – государственная служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – конкурсы, кадровый резерв).

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики

Татарстан), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность государственной службы либо включения в кадровый резерв.

4. Подготовка и проведение конкурсов в Министерстве осуществляются конкурсной комиссией Министерства (далее – конкурсная комиссия), состав, сроки и порядок работы которой утверждается приказом министра по делам молодежи Республики Татарстан.

## **II. Подготовка к проведению конкурсов**

5. Подготовка к проведению конкурсов включает в себя выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Татарстан Министерства (далее – государственные служащие) в отношении вакантных должностей государственной службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее – вакантные должности государственной службы).

6. Актуализация положений должностных регламентов государственных служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства по согласованию с отделом государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах государственных служащих в отношении вакантных должностей государственной службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

7. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной службы (группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв).

8. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной службы (группы должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки и описанием методов оценки, определенными



соответственно приложениями № 1 и 2 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее – единая методика).

9. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

### **III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование кандидатов**

10. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимается министром по делам молодежи Республики Татарстан (далее – министр) при наличии вакантной должности государственной службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится на конкурсной основе, и оформляется приказом министра.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается министром на основании ходатайства руководителей структурных подразделений Министерства о необходимости формирования кадрового резерва и оформляется приказом министра.

11. На официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – федеральная государственная информационная система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

12. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента государственного служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

13. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы, вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении о конкурсе.

14. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

15. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

#### **IV. Проведение конкурсов**

16. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении государственной гражданской службы или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур.

Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности государственной службы предусмотрены такие требования).

17. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. Для оценки кандидатов в ходе конкурсных процедур используется не менее трех методов оценки, указанных в пункте 7 настоящей Методики. Тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами. Методы оценки, используемые при проведении конкурса, определяются приказом министра о проведении второго этапа конкурса.

Формирование соответствующих методам оценки конкурсных заданий

осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства совместно с отделом государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства.

Тестирование осуществляется в соответствии с Методикой проведения тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан, во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

19. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с результатами конкурсных заданий, выполненных кандидатами.

20. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

21. В комплект материалов для конкурсной комиссии включаются: сведения об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности кандидатов (справка-объективка), результаты тестирования и выполненные конкурсные задания. Председателем конкурсной комиссии может определяться иная дополнительная информация, включаемая в комплект материалов для конкурсной комиссии. Формирование комплекта материалов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

22. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

23. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обоснованием принятого решения.

24. Принятие конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

25. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий,

и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

26. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

27. Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания устанавливается в размере пяти баллов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 100 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80 – 89 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 60 – 79 процентов вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 50 – 59 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 45 – 49 процентов вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на менее 45 процентов вопросов.

28. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

29. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы по форме согласно приложению № 4 к единой методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

30. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

31. Согласие кандидата на включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

32. В целях оценки профессионального уровня претендентов при назначении их на должности государственной гражданской службы, замещение которых в силу законодательства возможно без проведения конкурсных процедур, могут применяться методы оценки (тестирование, выполнение практического задания и индивидуальное собеседование) в порядке, указанном в разделе IV настоящей Методики.

## **V. Заключительные положения**

33. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы на основании решения конкурсной комиссии издается

приказ министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата (с его согласия), не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, то издается приказ министра о включении его в кадровый резерв для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной службы.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства издается приказ министра о включении победителей конкурса в кадровый резерв Министерства для замещения группы должностей государственной службы согласно объявлению о проведении конкурса.

34. Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности, конкурса на включение в кадровый резерв в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили свои документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной службы и на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, затем подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
приказом Министерства  
по делам молодежи  
Республики Татарстан  
от 20.10.2023 № 401

**Состав конкурсной комиссии  
для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Республики Татарстан  
в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и включение  
в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан**

Садыков Ринат Наильевич	министр по делам молодежи Республики Татарстан, председатель комиссии
Мустафина Софья Альфредовна	первый заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
Назметдинова Лейсан Халиловна	ведущий советник отдела государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Лулаков Денис Владиславович	заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
Сабирова Айгуль Азатовна	заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан
Усанов Владислав Викторович	начальник отдела профессиональной и творческой самореализации Министерства по делам молодежи Республики Татарстан
Шайхинурова Лиана Рифатовна	начальник отдела государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан

Должностное лицо, государственный гражданский служащий  
уполномоченное министром из подразделения, в котором проводится конкурс  
по делам молодежи Республики Татарстан на замещение вакантной должности (включение  
в кадровый резерв)

Должностное лицо,  
уполномоченное руководителем Департамента государственной  
службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (по согласованию)

Сирюкова  
Яна Алексеевна член Общественного совета при Министерстве  
по делам молодежи Республики Татарстан  
(по согласованию)

Независимые эксперты:

Прохорова  
Евгения Александровна проректор по молодежной политике  
и воспитательной деятельности учреждения  
высшего образования «Университет Управления  
«ТИСБИ» (по согласованию)

Залялова  
Анфиса Григорьевна директор государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Казанский педагогический  
колледж», кандидат педагогических наук